



もしも、
この宿ではたらいたら

オンラインMTG（Google Meet）
設定方法



ミーティングを予約・招待するやり方

ミーティングを予約し応募者に連絡をしましょう。

01 Google Meet にアクセス

※Googleアカウントが必要になります。

- Google Meet
<https://meet.google.com/>
- アカウント登録のやり方は下記よりご確認ください。
https://moshiyado.com/google-meet_manual/



02 会議を予約

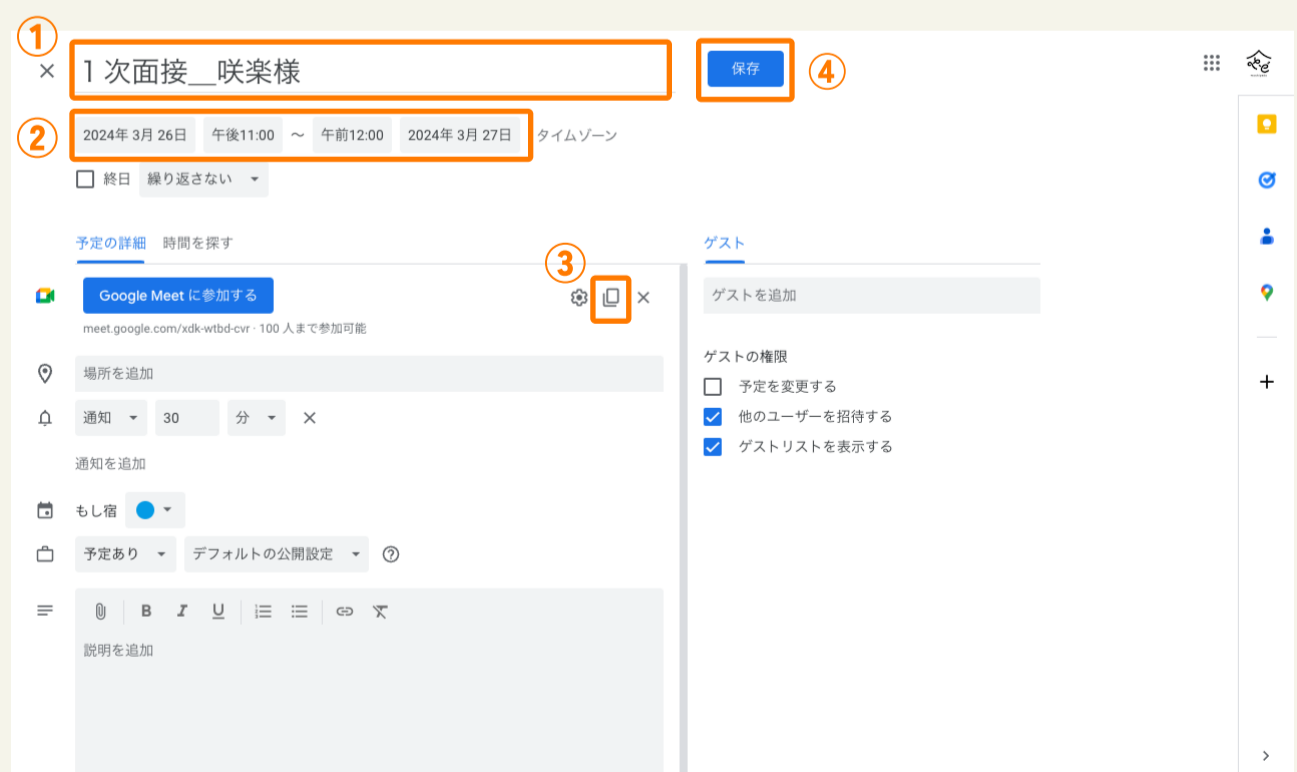
- ① [新しい会議を作成] をクリック
- ② [Google カレンダーでスケジュールを設定設定] を選択



03 日時を設定

各種情報①②を設定し、③でURLをコピー。
④の保存を押してください。

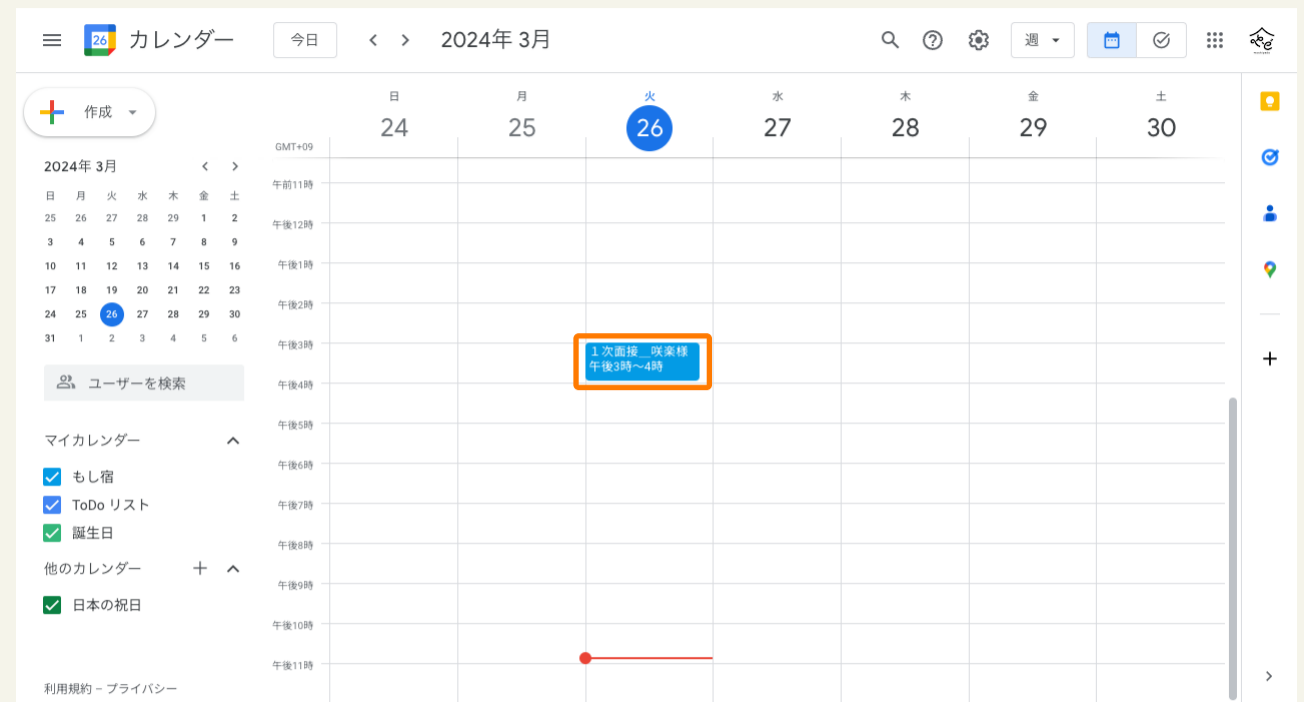
- ① MTG名
- ② 時間



04 予約確定

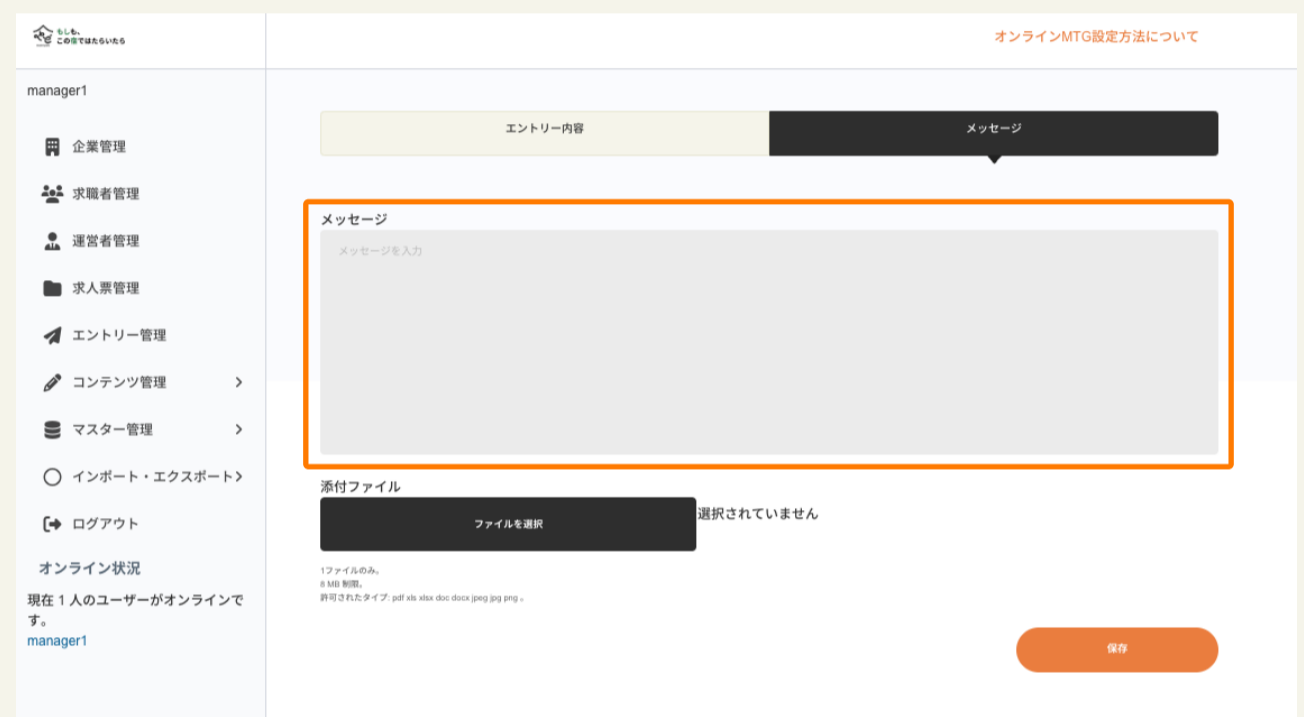
カレンダーに日程が追加されたら、設定完了となります。

変更したい場合やURLを確認したい場合は予定詳細よりご確認ください。



05 URLを応募者に送付

「もし宿」の管理画面のメッセージ機能から応募者にURLを共有しましょう。

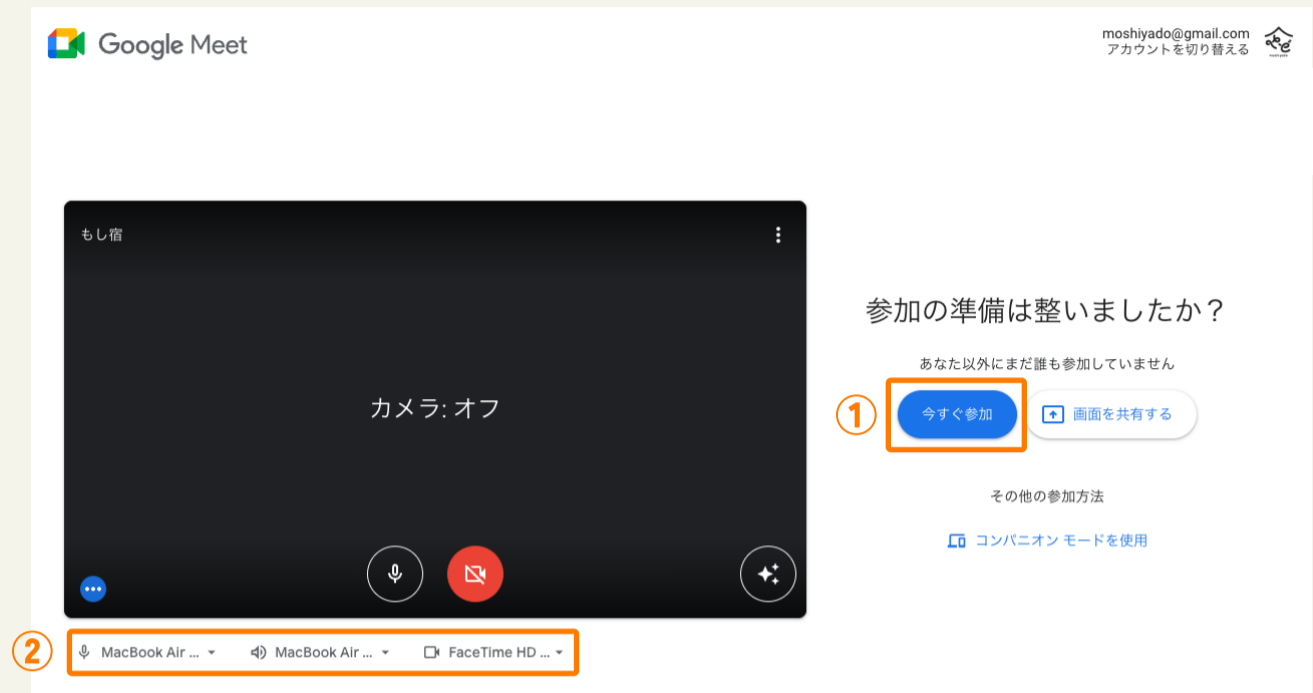


当日の流れについて

当日は下記の流れで進めましょう

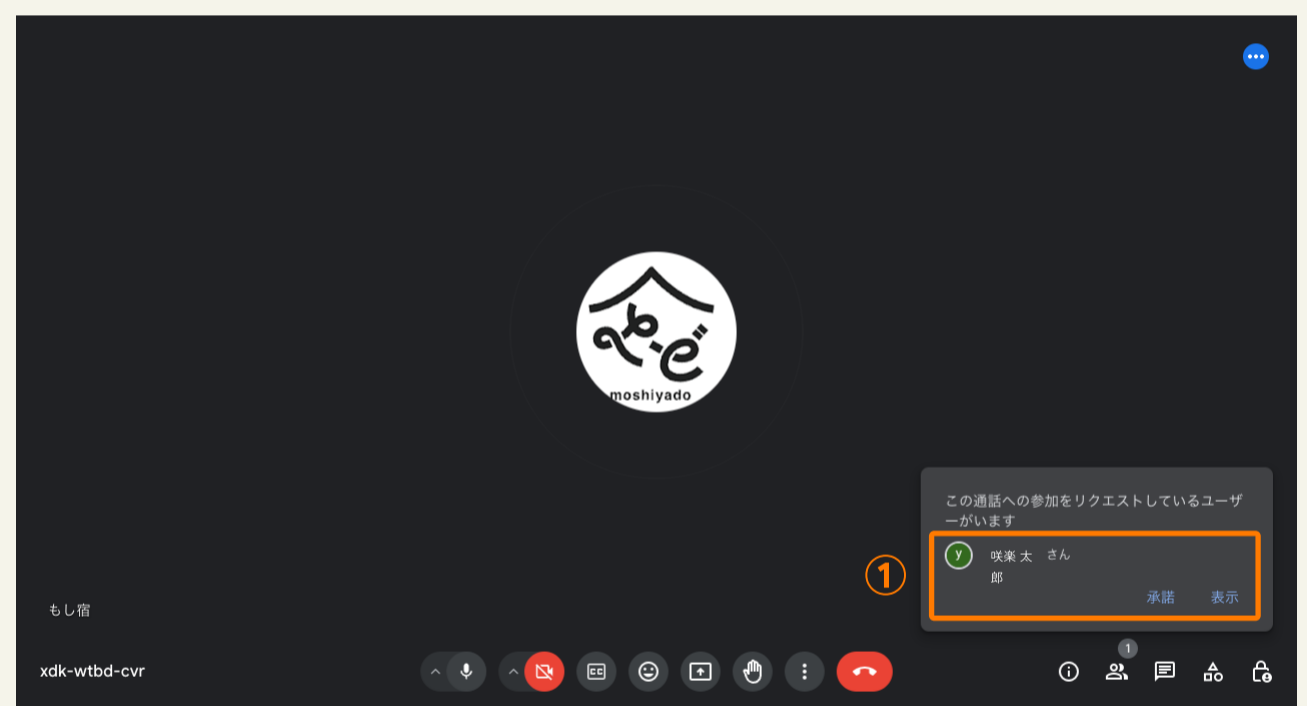
01 会議を開始

発行したURLにアクセスし①[今すぐ参加]ボタンよから会議を開始しましょう。
②でマイクやカメラの設定変更が可能です。



02 応募者の参加を許可

応募者が参加すると通知が来るので、①[許可]をクリックし面接を開始してください。



役立つ機能

画面共有など面接に役立つ機能もありますので、右記を参照しご使用ください。

